

ВИТЯГ З ПРАВИЛ

внутрішнього трудового розпорядку

для працівників ліцею № 241 «Голосіївський» міста Києва

VIII. ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ У РАЗІ ВВІМКНЕННЯ СИГНАЛУ «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» **Класні керівники 5-11-х класів:**

8.1. Проводять з усіма учнями вступні та позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності, протиепідемічних заходів, пожежної безпеки, цивільного захисту та під час виникнення надзвичайних ситуацій (з обов'язковим записом у класних електронних журналах та журналах реєстрації інструктажів відповідно до вимог законодавства України).

8.2. Роз'яснюють учням маршрути руху, схеми яких розміщені на видноті у кожному навчальному приміщенні, у найпростіше укриття, що знаходиться у підвальному приміщенні ліцею. Проводять тренувальні пересування учнів колонами по двоє з приміщення класу та роз'яснюють учням про необхідність рухатися швидко та спокійно, і перебування в укритті до завершення тривоги.

8.3. Щодня до 8.40 вносять інформацію про відсутніх учнів та причини їхньої відсутності у зведену таблицю.

8.4. Проводять постійний моніторинг залученості учнів до навчання (очного та дистанційного) і проводять систематичну комунікацію з учнями і батьками.

8.5. Надають батькам та особам, які їх замінюють, рекомендації щодо роз'яснення дітям правил безпечної поведінки в умовах воєнного часу, щоб вони усвідомлювали важливість цього процесу та адаптувалися до цієї необхідності (див. нижче інструкції). Важливо, щоб батьки вдома пояснювали необхідність безумовного дотримання правил безпеки переміщення до укриття і перебування в укритті під час повітряної тривоги.

Вчителі-предметники:

8.6. Перед початком уроку усі матеріали уроків, як очних, так і дистанційних, розміщують на стіні освітньої платформи, щоб діти мали можливість, за потреби, ними користуватися для засвоєння навчального матеріалу.

8.7. На початку уроку проводять перевірку присутніх учнів на уроці, про що роблять відповідні відмітки у класному журналі.

8.8. Після першого уроку під час очного навчання вносять у Гугл-таблицю інформацію про відсутніх на уроці учнів та кількість учнів, які присутні очно на уроках в ліцеї.

8.9. При сигналі «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» сповіщають учнів про загрозу і припиняють урок (у дистанційному форматі також, нагадавши про правила безпеки, визначені сім'єю).

8.10. Організують пересування учнів колонами по двоє з приміщення класу та допомагають учням швидко та спокійно рухатися відповідно до визначених маршрутів руху, які розміщені на видноті у кожному навчальному приміщенні, у найпростіше укриття, яке знаходиться у підвальному приміщенні ліцею, і перебувають там до завершення тривоги.

8.11. В укритті проводять перекличку учнів і повідомляють черговому адміністратору про дітей, які не дісталися укриття.

8.12. Під час організованого перебування учнів на подвір'ї закладу при сигналі оповіщення «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» направляють швидкий рух дітей до ліцейного найпростішого укриття.

8.13. Здійснюють необхідну психологічну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування учнів в укритті.

8.14. Після відбою тривоги учасники освітнього процесу повертаються з укриття до класних приміщень та продовжують процес навчання відповідно до розкладу занять.

8.15. Під час сигналу «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» не відпускають учнів додому навіть на прохання батьків, щоб не наражати їх на небезпеку під час повітряної тривоги.

8.16. На початку першого уроку та за 5 хвилин до закінчення останнього уроку нагадують учням про правила поведінки під час сигналу цивільного захисту «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» у школі та на шляху додому.

8.17. Забезпечують своєчасний запис проведених навчальних занять в журналі.

8.18. Для швидкого надання медичної допомоги залучають медичного працівника ліцею. У разі необхідності самостійно надають першу домедичну допомогу.

ПОРЯДОК ДІЙ керівників гуртків і секцій у разі ввімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення

8.19. При проведенні занять в очному форматі у разі ввімкнення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення освітній процес призупиняється.

8.20. Учасники освітнього процесу швидко та організовано прямують відповідно до визначених маршрутів руху, які розміщені на видноті у кожному навчальному приміщенні, у найпростіше укриття, яке знаходиться у підвальному приміщенні школи, і перебувають там до завершення тривоги.

8.21. Відповідальні особи після оголошення сигналу оповіщення повинні перевірити всі приміщення закладу на відсутність у них учасників освітнього процесу та працівників закладу, по завершенню перевірки прямувати до найближчого укриття.

8.22. Після відбою тривоги учасники освітнього процесу повертаються до приміщень та продовжують процес навчання, дотримуючись розкладу з урахуванням необхідного корегування.

8.23. Учні виконують усі вказівки керівника чи іншої особи, яка організовує перебування дітей в укритті, та залишаються в захисній споруді весь період повітряної тривоги. Перебування поза межами укриття може загрожувати життю та здоров'ю учасників освітнього процесу. Щоб не наражати дитину на небезпеку під час повітряної тривоги, керівник не має права відпустити дитину додому навіть на прохання батьків.

Дії чергового по школі у період воєнного стану

8.24. Пропускати до ліцею батьків учнів лише у присутності чергового адміністратора та у супроводі класного керівника.

8.25. Не допускати до приміщень ліцею осіб, що не є учнями та працівниками закладу (крім осіб, супроводжуваних учнів, які мають особливі освітні потреби, працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладу, правоохоронних органів, муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби).

8.26. Як відповідальна особа, яка вмикає наявну систему оповіщення школи, при сигналі «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» у мобільному додатку включати відповідний сигнал в ліцеї.

8.27. У разі виникнення пожежі подати сигнал УВАГА ВСІМ!!!!, включивши три довгі електричні дзвінки по школі з інтервалами (30 секунд).

8.28. Вихід з території ліцею учнів дозволяється лише по закінченні уроків або організовано з вчителем.

8.29. Відвідувачів на прийом до членів адміністрації пропускати тільки у супроводі цих членів адміністрації чи секретаря.

8.30. У разі необхідності, при грубому порушенні порядку і безпеці, а також у разі виявлення підозрілих предметів, терміново викликати наряд поліції за допомогою «тривожної кнопки» та повідомити директора школи про даний випадок.

8.31. При аварійних ситуаціях викликати аварійні служби та повідомляти директора чи заступника директора з господарської роботи (при їх відсутності - чергового адміністратора).

8.32. Фіксувати в окремому журналі час видачі і повернення ключів від кабінетів, особливо у вихідні дні.

8.33. Тримати зачиненими підвали та усі входи у приміщення закладу з метою недопущення проникнення сторонніх осіб, особливо під час комендантської години.

8.34. При сигналі «ПОВІТРЯНА ТРИВОГА» визначені чергові прибиральниці швидко перевіряють усі приміщення школи щодо наявності у них учнів, направляють їх в укриття.